

【 NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 행정 】

채용 분야	행정	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무						
			중분류	01.기획사무			02. 총무인사			03.재무회계
			소분류	01.경영기획	02.홍보광고	03.마케팅	01.총무	02.인사조직	03.일반사무	02.회계
			세분류	01.경영기획	01.기업홍보	03.통계조사	01.총무	01.인사	02.사무행정	01.회계감사

능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01.사업환경분석, 04.신규사업 기획, 06.예산 관리 ○ (기업홍보) 02.홍보전략 수립, 05.언론홍보, 07.사회공헌 활동 ○ (통계조사) 01.통계조사계획, 05.자료 분석 ○ (총무) 02.행사지원관리 03.부동산 관리 ○ (인사) 01.인사기획, 03.인력채용, 07.교육훈련 ○ (사무행정) 01.문서작성, 03.데이터 관리 ○ (회계감사) 04.결산관리, 07.회계감사
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표 수립 및 운영, 중장기 경영계획 및 전략 수립·운영, 경영실적보고서 작성, 경영공시, 조직관리, 정관 및 규정관리, 예산의 편성, 배정, 조정 및 통제와 평가 ○ (기업홍보) 홍보 및 사회공헌활동 계획의 수립·조정·추진 ○ (통계조사) 내부 핵심사업에 대한 조사·연구 지원, 산업입지 조사·연구를 통한 정책수립 지원 ○ (총무) 자산의 효율적 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원 ○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성 ○ (사무행정) 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 ○ (회계감사) 내외부 의사결정자들의 효율적 의사결정을 위한 정보를 제공하며 회계정보의 적정성 파악
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 핵심역량의 개념, 사업구조와 실적에 대한 개념, 산업 동향, 예산계획 수립원칙 ○ (기업홍보) 홍보전략, 유형별 사례, 홍보방법, 언론의 종류별 특성, 인터뷰 기법 ○ (통계조사) 통계조사방법론, 가중치 산출을 위한 기초통계분석 방법, 표본조사방법론 ○ (총무) 행사 기획, 부동산 관련 법률 ○ (인사) 전략적 인적자원관리, 채용기법, 인력육성 계획 수립방법 ○ (사무행정) 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 부서의 업무분장, 데이터의 특성 ○ (회계감사) 계정과목에 대한 지식, 재무제표 작성 방법에 대한 관련 지식
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 기획서 작성 기술, 회계 계정·세목 분류 기술 ○ (기업홍보) 전략수립 능력, 홍보방법 개발·선택 능력, 언어표현 능력 ○ (통계조사) 통계프로그램 활용 능력, 기초통계 결과 해석 능력 ○ (총무) 행사 진행기술, 협상 기술, 임대 수익률 분석 기술 ○ (인사) 인력운영계획수립능력, 교육요구분석 ○ (사무행정) 문서기안 능력, 의사표현 능력, 데이터베이스 관리능력 ○ (회계감사) 계정과목 분류 능력, 손익산정 능력, 재무제표작성·검증능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 시장환경, 고객, 경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고, 종합적 시각을 견지하려는 자세, 적극적 의사소통 자세, 주인의식과 책임과 있는 자세 ○ (기업홍보) 과제도출의 전략성, 홍보방법 개발의 창의성, 기획 마인드, 분석적 사고 ○ (통계조사) 데이터를 정확하게 처리하는 태도, 모집단의 특성을 정확히 이해하려는 태도 ○ (총무) 치밀하고 꼼꼼한 자세, 분석적 자세, 투명성 ○ (인사) 정확성을 높이기 위한 적극적 태도, 여러 부서와의 협업 자세 ○ (사무행정) 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성 ○ (회계감사) 수리적 정확도를 기하려는 자세, 재무제표 작성에 대한 정확한 태도
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 정보능력, 직업윤리
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

【 NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 이공계 】

채용 분야	이공계	분류 체계	대분류	01.사업관리	02.경영·회계·사무		20.정보통신
			중분류	01.사업관리	01.기획사무	02. 총무인사	01.정보기술
			소분류	01.프로젝트관리	01.경영기획	03.일반사무	03.정보기술운영
			세분류	03.산학협력관리	01.경영기획	02.사무행정	01.IT시스템관리

능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산학협력관리) 01.사업환경분석, 04.신규사업 기획, 05.고객관리, 06.예산 관리 ○ (경영기획) 01.사업환경분석, 04.신규사업 기획, 06.예산 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 03.데이터 관리 ○ (IT시스템관리) 07.NW 운영관리, 10.IT시스템 사용자 지원
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산학협력관리) 산업집적지경쟁력강화 산학연협의체 운영, 신규사업 발굴 및 사업 총괄, 신청 과제 평가, 선정, 협약 체결, 사업 및 성과 관리 등 ○ (경영기획) 산업집적지경쟁력강화 관련 기획, 세부추진계획 수립, 예산 배정, 조정 및 통제 등 ○ (사무행정) 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 ○ (IT시스템관리) 정보화 관련 전략 및 기본계획 수립·운영, IT관리업무
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산학협력관리) 기계, 화학, 전기전자, 환경 등 이공계 분야 지식, 국가연구개발사업 정책, 관리체계, 성과확산, 기획, 평가, 관리, 활용 등에 대한 지식, 산업단지 산업생태계에 대한 지식 ○ (경영기획) 핵심역량의 개념, 사업구조와 실적에 대한 개념, 산업 동향, 예산계획 수립원칙 ○ (사무행정) 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 부서의 업무분장, 데이터의 특성 ○ (IT시스템관리) 네트워크 개념, 네트워크 관리 및 유지보수 방법, IT시스템 관리를 위한 조직구성 및 서비스 사용자 관계에 대한 개념
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산학협력관리) 사업 기획 및 개선안 도출 능력, 보고서 작성 능력, 과제관리 능력, 회의 기획·진행 기술, 고객응대 능력, 현장자료의 정보 수집 능력 ○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 기획서 작성 기술, 회계 계정·세목 분류 기술 ○ (사무행정) 문서기안 능력, 의사표현 능력, 데이터베이스 관리능력 ○ (IT시스템관리) 네트워크시스템 운영 현황 파악 및 분석 능력, 서비스 요청에 대한 다양한 이해관계자와의 적절한 의사소통 능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산학협력관리) 공정한 업무수행 노력, 원활한 의사소통을 하려는 태도, 문제 해결에 대한 적극적 의지, 전략적 파트너쉽 구축·관리에 대한 의지, 다양한 관점에서 문제를 의식하려는 태도, 현장의 의견을 수렴하는 소통 자세 ○ (경영기획) 시장환경, 고객, 경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고, 종합적 시각을 견지하려는 자세, 적극적 의사소통 자세, 주인의식과 책임과 있는 자세 ○ (사무행정) 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성 ○ (IT시스템관리) 시스템의 안정적 운용을 위한 강한 의지, 고객 중심적 사고와 행동 의지, 장애의 근본 원인을 분석하여 전산시스템을 개선하려는 의지
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력
참고사이트	○ www.ncs.go.kr

※ NCS 중 산학협력관리 분야는 미개발되어 공단 직무분석을 통해 도출

【 NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 토목, 건축, 도시, 부동산개발 】

채용 분야	토목, 건축, 도시, 부동산	분류 체계	대분류	10.영업판매	14.건설			
			중분류	02.부동산	01.건설공사관리	02.토목	03.건축	06.도시교통
			소분류	01.부동산컨설팅	02.건설시공관리	01.토목설계관리	01.건축설계관리	01.국토도시계획
			세분류	01.부동산개발	01.건설공사관리	09.단지설계	01.건축설계	04.도시재생

능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (부동산개발) 06.개발사업타당성분석, 07.개발사업실행계획수립, 08.개발사업건설관리 ○ (건설공사공정관리) 07.공정관리 TOOL 활용, 08.공정표 작성, 09.진도관리 ○ (단지설계) 02.단지설계 현황조사, 10.단지설계 사업비 산정, 12.단지설계 인허가서류 작성 ○ (건축설계) 02.건축설계 조사 분석, 04.건축설계 계획 ○ (도시재생) 07.산업지형 재생계획 수립
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (부동산개발) 토지, 자본, 노동, 지식 등을 결합해 토지 및 건축물 등을 조성·공급 ○ (건설공사공정관리) 공사의 목적물을 계약된 기간내에 완성하기 위해 공정계획을 수립·관리 ○ (단지설계) 국토종합개발계획 및 각종 상위계획 등을 토대로 산업, 물류 등 기반시설 등을 계획 ○ (건축설계) 건축물을 만들기 위하여 계약, 조사분석, 기획, 계획, 프레젠테이션 등을 하는 일 ○ (도시재생) 도시의 경제기반과 연관하여 산업기능을 회복하거나 새로운 기능을 부여하여 고용기반을 창출하고 도시환경을 개선하는 재생계획을 수립
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (부동산개발) 사업비 및 투자에 대한 전반적인 지식, 개발사업 인허가 진행절차 ○ (건설공사공정관리) 공정관리 기법, 공정관리 용어, 진도관리관련 지식 ○ (단지설계) 상위 계획, 조사계획 및 범위, 관련법·지침·제 기준, 공사 전반에 관한 내용 ○ (건축설계) 건축설계 프로세스에 대한 전반적인 지식, 계획된 설계개념 지식 ○ (도시재생) 산업입지 및 개발에 관한 법률·산업집적활성화 및 공정설립에 관한 법률·하위 규칙에 관한 지식, 노후산업단지에 대한 지식
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (부동산개발) 개발사업 투자계획 작성 능력, 인허가 진행을 위한 상호협의 능력, 실행예산의 관리 능력 ○ (건설공사공정관리) 공사물량·공사원가·소요공기에 대한 정확한 파악과 이해할 수 있는 능력, 공정관리에 대한 관리 기술, 진도율 측정 능력 ○ (단지설계) 설계목표 및 방향을 설정 작성할 수 있는 기술 ○ (건축설계) 건축 관련 법규 열거 및 분석, 건축계획 원칙 및 목표조건을 파악할 수 있는 기술 ○ (도시재생) 노후산업단지내 업종과 산업생태계를 파악하고 분석하는 능력, 산업재배치와 업종첨단화에 관한 계획을 수립하는 기술, 산업단지 재생을 위한 구조조도화사업을 계획하는 능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (부동산개발) 개발사업 전반에 대하여 포괄적 이해를 위한 자세, 관계 법령을 종합적으로 검토하는 자세, 업무참여자간 의견조율을 위한 유연한 자세 ○ (건설공사공정관리) 현장여건을 고려하여 세부공정관리 계획을 조정할 수 있는 자세, 진도 관리를 위한 현황분석 및 점검하는 객관적 태도 ○ (단지설계) 건설관련 법령과 설계기준, 정확한 결과물이 산출 될 수 있도록 과업수행 단계별로 지속적이고 체계적으로 자료를 검토, 관리하는 태도 ○ (건축설계) 복잡한 정보의 관련성을 파악하고 핵심적인 사항을 분류하는 태도, 계획을 위하여 제공되는 모든 정보를 종합적으로 이해하려는 태도 ○ (도시재생) 노후 산업단지의 현황여건을 객관적으로 조사분석하는 과학적이고 논리적 태도, 산업단지와 관련된 지침을 종합적으로 이해하고 판단하는 객관적 태도, 기존 산업생태계를 이해하고 고려하는 종합적 자세
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력
참고사이트	○ www.ncs.go.kr