

# 한국은행 일반기능직원(서무, 화폐관리) 채용 안내

## 1. 채용예정 인원(채용부문간, 지역간 중복지원 불가)

채용 부문	담당 직무	최초근무지역 <sup>1) 2) 3)</sup>	채용예정 인원 <sup>4)</sup>
서 무	운전, 서무* 등 일반적인 기능이나 노무가 필요한 비사무직 업무 * 집기, 차량 등 자산관리, 행사 시설 관리, 용역지원, 문서송달 등	수도권(서울·수원·인천)	5명 이내
		수도권(서울·인천)	10명 이내
화폐관리 <sup>5)</sup>	한국은행에 환수된 화폐에 대해 위변조 및 재사용 여부 판별(주로 자동정사기에 의해 이루어지며, 일부 손으로 작업)	경상권(대구·부산)	4명 이내
		전라권(광주)	1명 이내
		충청권(대전)	3명 이내

- 주 : 1) '화폐관리' 지원자는 **최초 근무를 희망하는 지역 1곳을 선택하여 지원(중복 지원 불가)** 하며 최초근무지역별로 별도전형을 실시
- 2) ( )내는 **최초근무지역내 한국은행 본부 및 지역본부 소재지, 화폐관리의 경우 해당지역에서 화폐정사(관리) 업무를 수행하는 본부 및 지역본부 소재지**
- 3) 밀출친 곳은 채용시 최초근무지역내 우선배치 고려 소재지임
- 4) 적격자가 부족할 경우 채용예정인원보다 적게 채용
- 5) 환수된 화폐에 대하여 위·변조화폐의 추출, 전액·반액·무효화폐의 판정, 다시 사용할 수 있는 화폐(사용화폐)와 다시 사용하기에 적합하지 않은 화폐(손상화폐)로의 구분, 장수·금액의 확인과 묶음 등을 실시하는 일련의 화폐정리 업무로 **화폐정사에서 명칭 변경**

## 2. 지원 자격

모집 부문	지원 자격
공 통 (서무 / 화폐관리)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연령 및 학력 제한 없음(단, 정년 연령인 만 60세 미만자)</li> <li>- 남성의 경우 병역 의무를 마친 자* 또는 병역 면제자</li> <li style="padding-left: 20px;">* 군복무 중언자는 2019. 9. 30일 이전 전역 가능한 자(군복무중언 여성 포함)</li> <li>- 당직근무가 가능한 자</li> <li>- 한국은행 「인사관리규정」상 임용결격사유*에 해당되지 않는 자</li> <li style="padding-left: 20px;">* 채용홈페이지(<a href="http://apply.bok.or.kr">http://apply.bok.or.kr</a>)의 '채용문의-채용FAQ' 참고</li> </ul>
서 무	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 운전면허증(소형 및 원동기장치자전거 제외) 소지자*</li> <li style="padding-left: 20px;">* 지원서 작성시 보유 운전면허를 반드시 모두 기재해야 하며 면허정지, 면허정지 예정자는 지원불가</li> <li>- 최근 5년간(2014.7.1~2019.8.22) 음주운전 전력이 없는자</li> </ul>

### 3. 지원서 접수

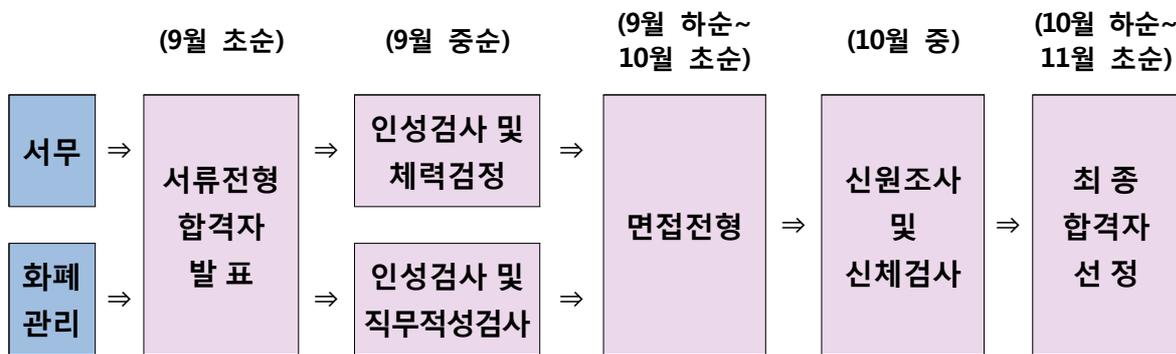
가. 접수기간 : 2019. 8. 13.(화) 10:00 ~ 8. 22.(목) 10:00

나. 접수방법 : 온라인 접수(한국은행 채용홈페이지(<http://apply.bok.or.kr>)의 지원서 접수기능을 이용하여 직접 작성)

※ 방문접수, 우편접수 또는 e-mail접수는 받지 않음

다. 유의사항 : 지원서 작성 화면의 각 항목별 '도움말'을 클릭하여 해당내용을 반드시 숙지

### 4. 전형방법 및 일정(전형단계별 세부일정 등 기타 구체적인 사항은 단계별 합격자 발표시 합격자에 한해 개별 통지)



### 5. 서류전형

가. 전형기준 : 직무관련 경력<sup>1)2)</sup>, 자기소개서, 자격증<sup>2)</sup>을 종합평가

- 지원서에 기재한 경력내용, 근무기간(재직중인 경우 지원서 제출 마감일을 기준으로 산정) 등을 기준으로 평가하며 기재한 경력의 근무기간, 담당업무, 직장명 등을 경력증명서 등을 통한 경력조회 과정에서 입증 가능해야 함
- 채용 부문별 다음의 근무경력 및 자격증 소지자 우대

구 분	직무관련 경력 <sup>1) 2)</sup>	자 격 증 <sup>3)</sup>
서 무	- 운전, 경비업무 - 전화교환설비 관리, 통신선로 구축 등 통신 관련업무 - 인쇄 관련업무	- 1종 대형 운전면허 - 통신선로기사, 통신선로산업기사, 전자기기기능사 - 인쇄기능사, 인쇄산업기사, 인쇄기사, 전자출판기능사
화폐관리	- 금융기관 근무 경력(실제 근무기관 기준) - 금융기관으로부터 화폐정사 업무를 위탁받은 금융기관 자회사에서 화폐정사 업무 수행 경력 - 현금수송업체에서 화폐정사 업무 수행 경력	해당없음

- 경력증명서 등을 통해 담당업무(운전, 경비, 인쇄, 통신, 화폐정사 등)를 입증할 수 있어야 함
- 파견업체를 통한 근무의 경우 경력증명서 등을 통해 실제 근무업체를 증빙할 수 있어야 함
- 지원서 작성시 자격증 기재란에 해당 자격증을 기재해야 우대

나. 기타 우대사항 : 서무 지원자에 대해 다음 근무경력을 서류전형에 한해 우대\*

\* 단, 지원서 작성시 경력기재란에 해당 경력을 기재해야 우대

구 분	우 대 사 항
서 무	한국은행 파견운전원, 업무지원인력(서무보조원) 근무 경력자

## 6. 인성검사(공통), 체력검정(서무) 또는 직무적성검사(화폐관리)

※ 세부일정은 서류전형 합격자에 한해 개별 안내

### [서무]

가. 인성검사 : 서류전형 합격자에 한해 체력검정 당일 2회 실시

나. 체력검정\* : 100m 달리기\*\*, 팔굽혀펴기, 윗몸일으키기, 좌우 악력 4개 항목(각 20점)을 평가

\* 한국은행 인재개발원(인천 서구 소재)에서 실시될 예정

\*\* 우천 등으로 정상적인 진행이 불가능할 경우 미 실시 될 수 있음

### [화폐관리]

가. 인성검사 : 서류전형 합격자에 한해 직무적성검사 당일 2회 실시

나. 직무적성검사 : 언어유추력, 응용계산력, 공간지각력, 어휘력, 지각정확성, 수추리력 등을 평가

## 7. 면접전형 및 증빙서류 제출(면접전형 응시자에 한해 면접 당일 직접 제출)

※ 세부일정은 인성검사, 체력검정 또는 직무적성검사 합격자에 한해 개별 안내

가. 유의사항 : 증빙서류를 제출하지 아니하거나 지원서에 기재한 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음

나. 제출서류\*

\* 원본(자격증 제외)을 제출하여야 하며 자동화기기, 인터넷 발급 서류의 경우 유효기간 준수에 유의

서무	▪ 병적증명서(남성)	1부
	▪ 담당업무 및 징계사실 유무가 명시된 경력증명서(해당자에 한함)	각 1부
	▪ 운전경력증명서(전체 경력)	1부
	▪ 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함)	1부
화폐관리	▪ 병적증명서(남성)	1부
	▪ 담당업무 및 징계사실 유무가 명시된 경력증명서(해당자에 한함)	각 1부
	▪ 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함)	1부

## 8. 기 타

가. 채용예정시기는 2019. 11월 이후(당행 인력 사정을 고려하여 합격자별로 달리 정할 수 있으며, 입학시기 연기는 허용되지 않음)

나. 예비합격자 제도를 운영하며 예비합격자 총원 필요시 개별 통지

다. 보수체계는 호봉제가 아닌 직무급 체계의 **연봉제임**(사무: 연 3,400만원 수준, 화폐관리: 연 3,200만원 수준, 2019년 기준)

라. 채용 후 지원서 작성시 선택한 최초근무지역내 한국은행 본부 또는 지역본부에 우선 배치할 예정\*이며, 이후 한국은행이 **필요로 하는 경우** 인사발령에 따라 본부 또는 타 지역본부로 **이동\*\***할 수 있음

\* 다만, 한국은행 인력사정상 지원서 작성시 선택한 최초근무지역 이외로도 배치될 수 있음

\*\* 최초근무지역 내(內)에서의 이동 및 최초근무지역 외(外)로의 이동

한국은행 본부 및 지역본부 : **본점(서울), 부산본부, 대구경북본부, 목포본부, 광주전남본부, 전북본부, 대전충남본부, 충북본부, 강원본부, 인천본부, 제주본부, 경기본부, 경남본부, 강릉본부, 울산본부, 포항본부, 강남본부** [굵은 글씨는 화폐관리 기능이 있는 지역본부]

마. 한국은행이 필요로 하는 경우 사무, 청원경찰, 화폐관리 간 업무변경이 이루어질 수 있음

바. 국가보훈대상자\*는 관련 법규에 의해 우대함

\* 본인의 국가보훈대상자 해당 여부 및 가점비율을 국가보훈처(☎1577-0606) 및 지방보훈처에서 직접 확인후 지원

사. 전형 방법과 일정 등은 한국은행의 사정에 따라 일부 변경될 수 있음  
(변경시 한국은행 채용홈페이지를 통해 공고)

아. 전형에 합격하더라도 증빙서류를 제출하지 아니하거나 지원서에 기재한 내용이 사실과 다른 것으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음

자. 청탁 등 부정한 방법에 의해 합격하여 채용된 사실이 확인될 경우 합격 및 채용을 취소함

차. 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 구직자가 반환을 청구할 경우 반환함

카. 지원자가 건강상 질환이 있음에도 체력검정 전 채용담당자에게 알리지 않아 체력 검정 도중 발생한 사고 또는 본인 부주의로 생긴 사고에 대해서는 지원자 본인에게 모든 책임이 있음

타. 지원서상의 기재사항 착오·누락이나 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임



- ※ 채용관련 문의 : 한국은행 인사운영관  
(☎ 02-759-5584, 5562, Email : injae@bok.or.kr)
- ※ 한국은행 채용홈페이지(<http://apply.bok.or.kr>)