

2020년 하반기 해양환경공단 직원(일반직) 채용공고

“건강한 바다, 풍요로운 미래, 행복한 국민 with KOEM”

해양환경공단과 함께할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2020. 9. 3.
해양환경공단 이사장

1. 채용개요

□ 채용부문

채용 전형	채용 직군	채용 직급	채용 인원	모집분야	응시자격
NCS 공개 채용	일반직 (정규직)	일반직 5급	1명	재무회계 · 행정	· 모집분야 전문자격증(공인회계사 또는 세무사) 취득 후 관련 경력 2년 이상인 자 ※ 단, 수습기간은 경력기간에서 제외
		일반직 6급	1명	법무·행정	· 모집분야 관련 학사학위 이상 취득자
		일반직 6급	3명	선박관리 · 행정	· 해기사(항해사 또는 기관사) 면허 3급 이상 소지자
		일반직 6급	1명	산업 안전관리 · 행정	· 국가기술자격법에 의한 모집분야 관련 기사 이상 자격증 취득 자
		일반직 6급	1명	토목·행정	· 국가기술자격법에 의한 모집분야 관련 기사 이상 자격증 취득 자
		일반직 6급	1명	건축·행정	· 국가기술자격법에 의한 모집분야 관련 기사 이상 자격증 취득 자
		일반직 6급	1명	정보화·행정	· 국가기술자격법에 의한 모집분야 관련 기사 이상 자격증 취득 자

※ 세부 응시자격은 별도의 “직무설명자료”를 필히 참조하시기 바랍니다.

□ 직무설명

모집분야		근무지	직무설명(요약)
일반직 5급	재무회계·행정	· 본사 및 소속기관	· 단기 재무계획 및 자금운용계획 수립·조정, 회계결산 시행 및 관리, 회계감사 관리, 재무 분석, 기타 행정업무 등
일반직 6급	법무·행정	· 본사 및 소속기관	· 법률자문, 소송·중재 등 분쟁업무 수행을 위한 행정 지원, 기타 법률문제 처리 업무, 공단 관련 법령 및 정관, 사규관리, 기타 행정업무 등
	선박관리·행정	· 본사 및 소속기관	· 공단 선박 관리·운용 계획 수립 및 시행, 선박 수리 계획 수립 및 시행, 선박 정기검사 및 성능개선, 선박 기자재 및 선용품 구매·관리, 기타 행정업무 등
	산업안전관리 · 행정	· 본사 및 소속기관	· 안전·보건관리 기본계획 수립 및 시행, 재난대비 비상 계획 및 재난관리 기본 방침 수립·시행, 기타 행정업무 등
	토목·행정	· 본사 및 소속기관	· 해양폐기물 정화사업, 해양생태계 복원사업, 해양 보호구역, 골재단지사업 등 사업계획 수립·시행 및 관리·감독, 기타 행정업무 등
	건축·행정	· 본사 및 소속기관	· 공단 시설 보수공사 및 유지·관리, 방제대응센터 건립 계획 수립 및 시행, 현장 관리·감독, 사옥 건립 관리 업무, 기타 행정업무 등
	정보화·행정	· 본사 및 소속기관	· 공단 정보보안 정책 수립 및 이행, 개인정보보호 관리·운영, 정보화시스템 구축·운영, 정보보안 교육 계획 수립 및 시행, 기타 행정업무 등

※ 필요지식 및 기술, 직무수행태도, 관련 자격사항 등은 별도의 “직무설명자료”를 필히 참조하시기 바랍니다.

□ 근무조건

신분	채용직급	정년	기본연봉	복리후생
정규직	일반직 5급	만 60세	공단 제규정에 따름 (약 3,487만원)	공단 제규정에 따름 (4대보험 가입 등)
	일반직 6급	만 60세	공단 제규정에 따름 (약 2,922만원)	

※ 기본연봉 외 공단 제규정에 따른 성과급 별도

2. 응시자격 및 요건

구분	내용
일반사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 분야별 중복지원 불가 ▶ 응시자격 및 기준 시점: 채용공고일 기준 ▶ 성별 무관(※ 단, 남자에 한해 병역필 또는 면제자만 지원가능) ▶ 공고일 기준 공단 규정 제49조에 따라 정년(만 60세)을 초과한 자는 지원 불가 ▶ 최종합격 후 즉시 임용이 가능한 자 ▶ 우리 공단 인사규정 제23조에 따라 채용결격사유가 없는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 피성년후견인 또는 피한정후견인 - 파산 선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자 - 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다) 되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과 되지 아니한 자 - 금고이상의 형의 선고유예를 받는 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 - 전직 근무기관으로부터 “해임” 처분을 받은 날로부터 3년, “파면” 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자 - 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자 - 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 ※ 위의 결격사유가 합격(임용) 후 발견될 경우 합격(임용)을 취소할 수 있음
우대사항 (매 전형별 적용)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 보훈대상자: 만점의 5~10% 가점 부여(접수 마감일 현재 유효하게 등록된 자) <ul style="list-style-type: none"> ※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조에 의거 취업지원대상자 가점은 해당분야 채용인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용 ▶ 장애인: 만점의 10% 가점 부여(접수 마감일 현재 유효하게 등록된 자) ▶ 국민기초생활보장법 제2조 제2항에 따른 수급자(본인 및 자녀) <ul style="list-style-type: none"> - 만점의 5% 가점 부여(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자)

3. 채용절차(단계별 미 응시자는 불합격 처리)

□ 채용공고 및 지원서 접수

- 공고기간: 2020. 9. 3.(목) ~ 9. 17.(목)
- 접수기간: 2020. 9. 7.(월) ~ 9. 17.(목)
- 접수방법: 온라인 접수(<http://www.withkoem.kr>)

□ (1차) 서류전형

- 적격심사(응시자격 및 요건 충족여부)를 통한 필기시험 대상자 선정

□ (2차) 필기시험(Off-line)

- NCS(국가직무능력표준) 기반 필기시험을 통한 AI면접 대상자 선정(채용예정인원의 5배수)
 - 각 과목 득점이 4할 이상이고, 전 과목총점이 6할 이상인 자 중 전 과목 총 득점에 의한 고득점자 순으로 면접대상자 결정
- 필기시험 과목

《일반직 5급(재무회계·행정)》

구분	1교시(50문항, 객관식)				
과목	NCS 직업기초능력검사				
세부항목	의사소통능력	문제해결능력	조직이해능력	직업윤리	정보능력

《일반직 6급 전 분야》

구분	1교시 (50문항, 객관식)	2교시 (분야별 각 50문항, 객관식)					
과목	NCS 직업기초능력검사	NCS 직무수행능력검사					
세부 항목	공통	법무 행정	산업 안전관리 행정	토목 행정	건축 행정	정보화 행정	선박관리 행정
	• 의사소통능력 • 문제해결능력 • 조직이해능력 • 직업윤리 • 정보능력	해당분야의 직무역량 평가 실시					

□ (3차) AI 면접(On-line)

- 필기시험 합격자에 한하여 AI 면접을 실시하고, 그 결과를 면접시험 참고자료로 활용
- ※ AI면접 내 인적성 검사항목 포함

□ (4차) 면접시험

- NCS(국가직무능력표준) 기반 면접시험(대면면접, 토론면접) 실시
 - 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
- ※ 일반직 5급의 경우 면접대상자 인원이 3명 미만일 경우 토론면접 생략
- 면접 점수 합계(대면면접 50% + 토론면접 50%) 고득점자 순으로 최종합격자 결정

□ 최종합격자 발표 및 임용

- 최종 합격자 개별 통지 및 공단 정규직 임용

4. 전형일정(안)

구분	내용
▶ 채용공고	2020. 9. 3.(목) ~ 2020. 9. 17.(목)
▶ 지원서 접수	2020. 9. 7.(월) ~ 2020. 9. 17.(목)
▶ 필기시험 실시	2020. 10. 10.(토)
▶ 면접대상자 증빙서류 제출	2020. 10. 17.(토) ~ 2020. 10. 19.(월)
▶ AI면접(On-line) 실시	2020. 10. 19.(월) ~ 2020. 10. 20.(화)
▶ 면접시험 실시	2020. 10. 23.(금)
▶ 최종합격자 발표	2020. 10. 28.(수)
▶ 합격자 임용(예정)일	2020. 11. 2.(월)

※ 전형별 합격자 발표는 온라인 접수사이트에서 개별 확인(E-mail, SMS 발송 예정)

※ 상기 일정은 코로나-19 및 공단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 입사지원서 접수사이트에 게시 예정

5. 제출서류

구분	제출서류
공통	▶ 온라인 접수사이트를 통한 입사지원서 작성 및 제출
면접대상자	▶ 모집분야별 응시자격에 해당되는 자격 증빙 각 1부(해당자에 한함) ▶ 학교교육 증빙(최종학력증명서, 성적증명서 등) 1부(해당자에 한함) ▶ 경력증명서 및 직업교육 수료증 등 증빙 1부(해당자에 한함) ▶ 가점부여 대상자(보훈대상자, 장애인, 저소득층) 증빙 1부(해당자에 한함)
최종합격자	▶ 기본증명서(주민등록번호기재분) 1부 ▶ 가족관계증명서 1부 ▶ 주민등록등본 1부 ▶ 주민등록초본(병역사항 기재분) 1부 ▶ 반명함판 사진 3매(전자파일 포함) ▶ 통장사본 1부 ▶ 채용 신체검사서(국·공립병원, 대학병원 등 의료법에 의한 병원급 이상) 1부

※ 면접대상자 증빙서류는 온라인 접수사이트 업로드를 통해 제출

※ 최종합격자에 한하여 모든 제출서류 원본 제출

6. 기타사항

- 숙소제공은 없습니다.
- 지원서 기재 착오 또는 증빙서류 제출 누락으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 지원서 작성내용과 제출된 서류에 대하여 관계기관에 사실여부 확인 후 허위 사실이 있는 경우 합격이 취소됩니다.
- 응시원서 접수결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격 후 신원조회 특이사항 발생 시 임용을 취소할 수 있으며, 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자는 합격을 취소합니다.
- 기타 채용 관련사항은 공단 인적자원팀(☎ 02-3498-8659)으로 문의하시기 바랍니다.