

2020년도 하반기 별정직 채용공고

1. 모집분야 및 인원

구분	5직급(을)					6직급		합계
	계측	기계	기계 (선반/밀링)	전기	장비 교정	일반 행정 ^{주2)}	조리원 (인재개발원)	
인원	8	5	3	6	1	27	1	51

주1) 국가직무능력표준(NCS) 기반 채용직무 설명자료 : '붙임3' 참조

2) 일반행정 분야의 경우 권역별 채용 및 최초 배치된 권역내 사업장 의무근무 5년 조건부
입사이며, 권역별 세부인원은 아래의 "근무지역"을 참고

3) 파견근로자 정규직 전환대상자의 경우에도 반드시 기간 내 입사지원서를 최종 제출
하여야 유효한 지원으로 인정

2. 채용조건

☐ 5(을), 6직급 : '20.12.30일부(예정) 입사(수습 3개월 운영)

☐ 직급체계

○ 정규직 직급체계

- 1~4직급 : 일반직 간부 및 직원
- 5~6직급 : 별정직 직무 수행 직원

* 사내규정에 의거 입사 후 회사 사정에 의해 직렬 내 직무변경이 가능

☐ 근무지역

직 급	직 무	근 무 지 역
5직급(을)	계측	충남 태안군/서천군
	기계	인천광역시 서구/옹진군, 충남 태안군, 경남 하동군, 경북 경주시
	기계(선반/밀링)	전남 영광군, 부산광역시
	전기	인천광역시 옹진군, 충남 보령 시/태안군, 경남 하동군, 경북 경주시
	장비	본사(전남 나주시)

직 급	직 무		근 무 지 역	채용 인원
6직급	일반 행정 ^{주)}	광주·전남	전남 영광군/영암군	2
		경인 북부	경기도 포천시	1
		경인 남부	경기도 평택시	2
		경인 서부	인천광역시 서구/옹진군	3
		강원	강원도 삼척시/춘천시, 경북 울진군	5
		경상 북부	경북 포항시/안동시/영주시	3
		경상 남부	경남 함안군	1
		경상 동부	경북 경주시, 울산광역시	4
		충청 북부	충남 태안군/당진시	4
		충청 남부 / 전북	충남 보령시, 전북 무주군	2
	조리원	인재 개발원	인재개발원(전남 나주시 다도면)	

주) 6직급 일반행정의 경우 권역별로 구분하여 지원(권역간 중복 지원 불가)

☐ 일반행정 채용 권역 및 근무지역 세부사항

- 일반행정 분야 지원자의 경우 권역을 선택하여 지원하여야 하며(최초 배치된 권역 내 사업장 5년 의무근무), 권역간 중복 지원은 불가함
- 정규직 전환 대상 파견근로자가 기존 근무지가 아닌 다른 권역 지원도 가능
- 단, 이전지역인재 대상자가 광주·전남 권역 외 지원 시 이전지역인재 가점 미적용

☐ 보수수준(연간지급, 2020년 기준, 성과급 등 미포함)

- 2,200만원 ~ 2,390만원 수준

3. 지원자격

□ 공통사항

구 분	주 요 내 용
학력/연령	○ 제한 없음 [단, 채용예정일 기준 연령이 정년(만60세)에 도달한 자는 지원불가]
병 역	○ 채용예정일('20.12.30예정) 기준 병역필 또는 면제자
기 타	○ 우리회사 인사규정 제9조의 채용결격사유가 없는 자('붙임6' 참조) ○ 채용예정일('20.12.30예정) 즉시 근무가능한 자

□ 직무별 응시자격

구 분	응시(필수)자격 ^{주1)}
5(을)	계측
	기계
	기계 (선반/밀링)
	전기
	장비교정
6직급	일반행정
	조리원

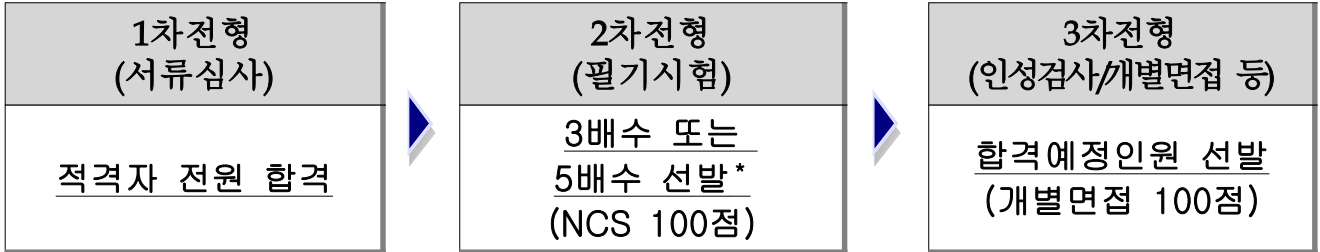
주1) 공고마감일(9월 29일) 기준까지 유효한 자격증

- 2) 컴퓨터활용능력 2급 이상(컴퓨터활용능력 1~2급), 정보처리기능사, 정보처리산업기사, 정보처리기사, 사무자동화산업기사('붙임1' 참조)만 인정(그 외 자격증은 인정되지 않음)
- 3) 일반행정 분야의 경우 권역별 채용을 실시하며, 배치된 권역내 사업장 의무근무 5년 조건부로 입사

4. 채용전형별 절차 및 기준

계측, 기계, 전기, 장비교정, 일반행정

□ 전형단계 및 전형별 합격배수



* 채용예정인원이 5명 미만 채용분야의 경우 2차전형(필기전형) 5배수 선발

** 최종합격자 결정시 필기시험 점수와 면접 점수 합산

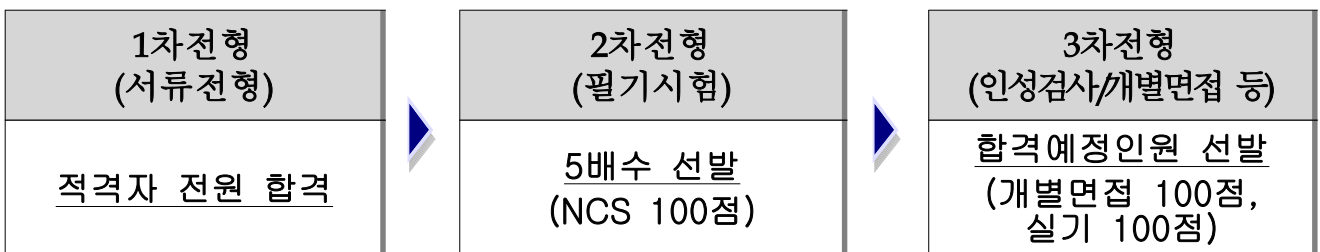
※ 동점자처리기준 : '불임5' 참조

□ 세부평가내용

전 형	평 가 내 용
1차 전형	○ 지원자격 및 직무능력기반지원서(적부판정, '불임2' 참조)
2차 전형	○ 필기시험[응시분야별 직업기초능력평가(NCS)] - 필기시험 결과 배점대비 40%미만(필기시험 적용가점 제외한 점수) 득점자는 합격배수에 상관없이 불합격 - 출제분야 '불임3' NCS기반 채용 직무 설명자료 직업기초능력 참조
3차 전형	○ 개별면접 ○ 인성검사·신체검사·신원조사(적부판정)

기계(선반/밀링)

□ 전형단계 및 전형별 합격배수



* 최종합격자 결정시 필기시험 점수와 실기 및 면접 점수 합산

** 3차 전형 시 실기전형 시행

※ 동점자처리기준 : '불임5' 참조

□ 세부평가내용

전 형	평 가 내 용
1차 전형	○ 지원자격 및 직무능력기반지원서(적부판정, '붙임2' 참조)
2차 전형	○ 필기시험[응시분야별 직업기초능력평가(NCS)] - 필기시험 결과 배점대비 40%미만(필기시험 적용가점 제외한 점수) 득점자는 합격배수에 상관없이 불합격 - 출제분야 '붙임3' NCS기반 채용 직무 설명자료 직업기초능력 참조
3차 전형	○ 개별면접 ○ 실기평가(선반/밀링 분야에 한하여 시행) ○ 인성검사·신체검사·신원조사(적부판정)

○ 실기시험(선반/밀링 분야에 한해 시행)

전 형	평 가 내 용
선반/밀링 실기 (100점)	○ 범용 선반 및 밀링 가공 실기시험 시행 ※ 필기시험 합격자에 한해 세부사항 추후 공고

조리원

□ 전형단계 및 전형별 합격배수

1차전형 (서류심사)	2차전형 (인성검사/개별면접 등)
적격자 전원 합격	합격예정인원 선발 (개별면접 100점)

※ 조리원 분야의 경우 필기시험 미실시

※ 동점자처리기준 : '붙임5' 참조

□ 세부평가내용

전 형	평 가 내 용
1차 전형	○ 지원자격 및 직무능력기반지원서(적부판정)
2차 전형	○ 개별면접 ○ 인성검사·신체검사·신원조사(적부판정)

5. 우대사항

□ 파견근로자 정규직 전환 관련 우대사항(일반행정)

구분	우 대 사 항	가점 ^{주)}
서류전형	○ 서류전형 면제 (단, 파견근로자 정규직 전환대상자의 경우에도 반드시 공고마감일까지 입사지원서를 최종 제출하여야 유효한 지원으로 인정)	-
필기전형	○ '17.07.20 기준 우리회사 파견근로자로 재직 중인 자로서 정규직전환 대상 직무에 근무한 자	10%
면접전형		3%

주) 「파견근로자 노사 및 전문가 협의회」('19.07.10.) 결과에 따른 우대사항 반영
 - 단, 본인이 파견근로자시 수행한 직무에 지원한 경우에만 유효한 가점 인정
 (예, 일반행정이 조리원 지원시 가점 적용 대상 제외)

□ 사회형평적 우대사항

구 분	대 상	우 대 사 항
보훈대상자	○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제 29조의 규정에 의한 취업지원대상자	○ 각 전형단계별 가점부여 : 만점의 5%~10%
장애인	○ 장애인고용촉진및직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인으로 발전소 현장 정비 업무 수행이 가능한 자(청각, 뇌전증 제외)	○ 각 전형단계별 가점부여 : 만점의 10%
저소득계층	○ 국민기초생활보장법 제2조 제2호의 규정에 의한 수급자 - 기초생활수급자 증명서 또는 차상위계층 증명서발급대상자(본인명의 증명서 제출 필수) - 미성년자의 경우 부모명의 입증서 가능 (주민등록상 동일세대로 되어있어야 함)	○ 2차전형(필기시험) 가점부여 : 만점의 5%
다문화가정	○ 다문화가족지원법 제2조의 규정에 의한 다문화 가족의 자녀	○ 2차전형(필기시험) 가점부여 : 만점의 5%

구 분	대 상	우 대 사 항
북한이탈주민	○ 북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률 제2조의 규정에 의한 북한 이탈주민	○ 2차전형(필기시험) 가점부여 : 만점의 5%
이전지역 인재	○ 최종학력을 기준(고등학교 이상, 대학원 제외)으로 광주·전남 소재 학교 졸업(예정)자(이전 지역 인재 정의 및 해당여부 '붙임4' 참조)	○ 2차전형(필기시험) 가점부여 : 만점의 5%

- 주1) 저소득계층, 다문화가정, 북한이탈주민, 이전지역인재 가점은 1개만 적용
- 2) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 의거, 채용인원 3명 이하인 경우 보훈대상자 가점 미적용(단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함)하며, 각 전형별 점수가 만점의 40% 미만인 경우에도 가점 제외됨
- 3) 차상위계층 증명서 : 한부모가족증명서, 장애인연금, (경증)장애수당, 장애아동수당 확인서, 자활근로자 확인서, 차상위 본인부담경감 대상자 증명서, 차상위계층확인서, 수급자증명서(주거/교육)
- 4) 이전지역인재 가점과 관련하여 최종학력을 증명할 수 있는 증명서를 제출(면접전형 대상자에 한함)하여야 하며 최종학력을 허위로 기재한 것으로 사후 발견된 경우, 합격취소 및 징계해임 될 수 있음을 유의
- 5) 일반행정 분야의 경우 이전지역인재 가점은 '광주·전남권역'에만 적용됨

[본사 이전지역인재 채용목표제(가점제와 병행시행)]

- ☐ 목표비율 : 30%
- ☐ 적용대상 : 최종학력을 기준(대학원 제외)으로 광주 전남 소재 학교 졸업(예정)한 자
- ☐ 적용단계 : 각 전형별 합격인원 결정시
- ☐ 적용분야 : 채용직무별 5명 초과 채용분야
 - 5직급(을) 전기/계측
 - ※ 5명 이하 채용분야 제외
- ☐ 적용방법 : 각 전형단계별 본사 이전지역인재 합격인원 비율이 30%에 미달할 경우 합격선 -5점(마이너스 5점) 이내의 본사 이전지역인재 불합격자 중에서 고득점순으로 목표 미달 인원만큼 당초의 합격예정인원을 초과하여 추가 합격처리
- ☐ 기 타 : 이전지역인재 정의 및 해당여부 '붙임4' 참조

6. 채용절차 및 일정(채용일정은 코로나19 추이 및 회사 사정에 의해 일부변경 가능)

채 용 절 차		일 정	대 상 자	비 고
채용공고		'20.09.14(월)~09.29(화)	응시자 전원	홈페이지 참조 www.kps.co.kr
입사지원서 접수		'20.09.22(화) 17:00 ~ 09.29(화) 11:00	응시자 전원	* 마감일시 : '20.09.29.(화) 11:00
1차 전형	서류심사	'20.10.05(월)~10.12(월)	응시자 전원	○ 합격자발표 '20.10.13. 17:00 예정
2차 전형	필기시험	'20.10.17(토) '20.10.18(일)	1차 전형 합격자	○ 장소 및 시간 추후공고 ○ 합격자발표 '20.10.27예정
3차 전형	실기시험 (선반/밀링)	'20.11.02(월)~11.07(토) 기간 중 1일	2차 전형 합격자	○ 기계(선반/밀링) 분야 ○ 장소 및 시간 추후공고
	개별면접 인성검사 등	'20.11.09(월)~11.13(금)		○ 장소 및 시간 추후공고
최종합격자발표		'20.12.24(목) 17:00	-	○ 입사일 '20.12.30예정

- 주1) 원서접수 마감시간(11:00)까지 접수완료한 지원자만 지원 자격 부여(지원서 저장 이후 제출하지 않은 지원서에 대하여는 제출처리 불가)
- 2) 코로나19 확산방지를 위해 일정이 변경될 수 있으며 일정 변경 시 당사 홈페이지에 사전 공지 예정
- 3) 필기시험은 10월 17일 또는 10월 18일에 지원분야별로 나누어서 시행하며 날짜, 장소, 시간 등 세부사항은 서류합격자에 한해 공지 예정

* 본인 확인을 위한 추가사항 입력 안내

- 목 적 : 필기시험 및 역량면접 등 본인 확인용
- 대 상 : 서류심사 합격자
- 입력사항 : 주민등록상 생년월일, 본인 증명사진
- 입력방법 : 채용홈페이지 서류심사 합격자발표 화면에서 입력
- 입력기간 : 서류심사 합격자 발표시점 ~ 추후 공고
- 상기 기한까지 입력한 지원자를 대상으로 다음 전형 응시 대상자 확정 예정이며 미입력 시 응시가 제한될 수 있음

7. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 전공, 주소, 생년월일 기재란 없음
- E-mail 기재시 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 사회형평적 우대사항 증빙의 경우 사진, 생년월일 등 개인정보 블라인드 처리 후 제출
- 지원서(자기소개서포함)작성시 개인인적사항(출신학교, 가족관계 등)관련내용 기재 금지
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 지역인재 관련 정보 및 서류심사 합격자 발표화면에서 등록한 생년월일 등은 면접전형시 블라인드 처리됩니다.
(블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 미제공)

8. 기타사항

- ▶ 코로나19 예방을 위한 유의사항은 ‘붙임7’을 참조하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며 자격증 등록번호, 시험일자 등을 잘못 기재하여 진위여부 파악이 불가능한 경우, 해당 자격여부를 인정하지 않습니다.
- ▶ 신입사원 및 채용형인턴/별정직/4직급 전환채용 간 중복지원은 인정되지 않으니 본인이 희망하는 분야를 1가지만 선택하여 지원하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 채용적격자가 없는 경우 합격예정인원보다 적게 선발될 수 있습니다.
- ▶ 예비합격자 및 이의신청제도를 운영하고 있으며, 자세한 사항은 채용홈페이지에서 별도로 안내할 예정입니다.
- ▶ 지원서 허위작성(제출서류와 대조 및 관계기관 사실여부 조회), 증빙서류 위변조 및 인사 청탁 등 부정행위로 인한 합격된 사실이 확인될 경우 합격 및 입사를 취소하고, 당사 입사시험 지원제한과 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있으며, 향후 5년간 공공 기관 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.

<공공기관 채용비리 후속조치 개선방안 반영>

- 부정합격자 제재 기준 및 절차
 - (본인 기소시) 채용비리 직접가담자에 해당, 즉시 퇴출 추진
 - (관련자 기소시) 채용비리 관련 임직원·청탁자가 기소될 경우, 공소장에 명시된 부정 합격자는 일정절차를 거쳐 퇴출
 - 관련자 기소시 부정합격자 퇴출 절차
 - ① 관련자 기소시 직위해제 등 업무배제 → ② 내·외부 감사기관 재조사 →
 - ③ 징계인사위원회 의결을 거쳐 퇴출
- ▶ 채용비리로 인한 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차(채용관리지침 제13조)에 따라 조치합니다.

- ▶ 서류심사는 지원자가 입력한 내용만으로 사정을 하며, 각종 증빙서류는 2차 전형 합격자에 한하여 제출합니다. 제출서류는 「채용절차공정화에관한법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외하고 반환받을 수 있습니다.
- ▶ 외국국적자는 면접전형시 해당국가 신원조회 기관에서 발급한 신원조회서를 제출해야 합니다. (아포스티유 확인 필수)
- ▶ 최종합격자는 최종학교 졸업 등을 입증할 수 있는 증명서를 제출해야 합니다.
 - 최종학교 졸업(졸업예정, 재학)증명서
- ▶ 필기시험, 면접시험, 체력검정 및 실기시험시 본인의 수험표와 신분증(주민등록증, 주민등록증발급신청확인서, 기간만료전 여권 또는 운전면허증, 청소년의 경우 기간만료전 청소년증)을 함께 지참하여야 합니다. 미지참시 응시가 불가합니다.
- ▶ 입사지원서 작성시 연락가능한 전화번호, 휴대폰, e-mail 주소를 기재하고, 해당 연락처는 전형단계별 합격자 통보시 활용되며, 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임입니다.
- ▶ 지원 자격을 갖춘 재학생의 응시를 별도로 제한하지 않으나 입사일까지 입사하지 않을 경우 입사포기로 간주하며, 졸업 후 입사 등의 조치는 불가합니다.
따라서 학업을 이유로 입사가 불가능한 경우에는 지원을 지양하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 우리 회사는 정부의 공공기관 채용제도 개선대책에 따라 분기별로 회사홈페이지에 입사자와 재직 임직원의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내 혈족과 인척)여부를 공시하고 있습니다.
- ▶ 채용결격사유('불임6' 참조)에 해당하는 경우에는 응시할 수 없으며, 합격 발표 이후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- ▶ 회사 안내는 한전KPS(주) 홈페이지(www.kps.co.kr)를 참고하시기 바랍니다.

(붙임1)

모집분야별 지원가능 자격증(최종 개정된 명칭)

모집분야	국가기술자격 및 면허
계 측	<p>[기 술 사] 발송배전, 산업계측제어, 전자응용, 전기응용, 전기철도, 전자계산기, 컴퓨터시스템응용</p> <p>[기 사] 전기, 공업계측제어, 전기공사, 전자, 전기철도, 전자계산기</p> <p>[기 능 장] 전기, 전자기기</p> <p>[산업기사] 공업계측제어, 전기, 전기공사, 전자, 전기철도, 전자계산기제어</p> <p>[기 능 사] 전기, 공업계측제어, 전자기기, 전기철도, 전자계산기</p>
기 계	<p>[기 술 사] 기계, 방사선관리, 건설기계, 산업기계설비, 공조냉동기계, 금속재료, 항공기관, 철도차량, 소방</p> <p>[기 사] 일반기계, 기계설계, 설비보전, 메카트로닉스, 방사선취급감독자면허, ISO18436-2진동분석영역Ⅲ, 건설기계설비, 건설기계정비, 공조냉동기계, 에너지관리, 금속재료, 항공, 기관사1~3급(면허), 철도차량, 소방설비(기계), 산업안전, 품질경영, 원자력</p> <p>[기 능 장] 기계가공, 건설기계정비, 판금제관, 배관, 에너지관리, 금속재료, 철도차량정비</p> <p>[산업기사] 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 방사성동위원소 취급자일반면허, ISO18436-2진동분석영역Ⅱ, 정밀측정, 건설기계설비, 건설기계정비, 기계정비, 판금제관, 공조냉동기계, 배관, 에너지관리, 금속재료, 항공, 기관사4,5급(면허), 철도차량, 소방설비(기계), 산업안전, 품질경영</p> <p>[기 능 사] 컴퓨터응용(선반,밀링), 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 설비보전, 연삭, 정밀측정, 건설기계정비, 기계정비, 판금제관, 공조냉동기계, 배관, 에너지관리, 금속재료시험, 열처리, 항공기관정비, 철도차량정비, 동력기계정비</p>
기 계 (선반/밀링)	<p>[기 능 장] 기계가공</p> <p>[산업기사] 기계조립</p> <p>[기 능 사] 컴퓨터응용선반, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립</p>
전 기	<p>[기 술 사] 발송배전, 전자응용, 전기응용, 산업계측제어</p> <p>[기 사] 전기, 전기공사, 전자, 메카트로닉스, 신재생에너지발전설비(태양광), 소방설비(전기), 산업안전, 품질경영</p> <p>[기 능 장] 전기, 전자기기</p> <p>[산업기사] 전기, 전기공사, 전자, 전자계산기제어, 신재생에너지발전설비(태양광), 소방설비(전기)</p> <p>[기 능 사] 전기, 전자기기, 항공전자정비, 신재생에너지발전설비(태양광)</p>
장비교정	<p>[산업기사] 정밀측정</p> <p>[기 능 사] 정밀측정</p>
일반행정	<p>컴퓨터활용능력 1급·2급(대한상공회의소)</p> <p>[기 사] 정보처리기사</p> <p>[산업기사] 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사</p> <p>[기 능 사] 정보처리기능사</p>

(붙임2)

직무능력기반지원서 부적격기준

□ 직무능력기반지원서 적부판정 : 불성실 지원자 불합격처리

○ 직무에세이 및 자기소개서 관련

- 임의 또는 동일 문자·숫자·문장 나열
- 문항을 그대로 복사한 경우
- 모든 문항에 같은 답변
- 동일 문항 내 반복문장(문장 간 동일 글자수가 30자 이상일 경우)
- 문항 간 유사성 50% 이상
- 지원거부의사 표시(예 : “입사지원을 취소합니다” 등)
- 질문과 상관없는 답변(예 : 노래가사 등)

(붙임3)

정비환경 및 직종별 직무 수행내용

정비환경

고객사와의 정비계약에 따라 작업오더를 바탕으로 정비업무를 수행하고 있으며, 대부분의 정비업무는 전국에 산재한 화력·원자력·수력발전소 현장에서 이루어지므로 고온, 습기, 소음과 분진 등에 노출될 수 있으며, 발전소 정지 혹은 송전선로 이상시 긴급 복구업무를 수행해야 하므로 돌발적인 비상근무가 발생할 수 있음

직무 수행내용

- ☐ 계측
 - 주요 계측제어설비의 일일 경상정비 및 긴급 보수 등을 수행
- ☐ 기계/전기
 - 기계 및 전기분야 발전설비 경상정비, 계획예방정비 등 현장정비 지원업무 수행
 - 분해부품의 각종 Cleaning 작업 시행
 - 정비 작업 전·후 행정업무 지원
- ☐ 장비
 - 측정불확도 기록 및 교정성적서 발행 등 장비교정업무 수행
- ☐ 일반행정
 - 본사 및 사업소 내 부서에서 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 행정업무 지원(문서관리, 행사지원, 고객응대, 회의지원 등) 수행
 - 계획예방공사 시 원활한 정비를 위해 현장 환경 개선 등 현장지원업무 수행
- ☐ 조리원
 - 사내 구내식당에서 회사 직원 및 교육생들의 식단 관리 및 음식 준비, 배식, 처리 등의 업무 수행

NCS기반 채용 직무 설명자료

□ 계측정비

NCS 분류 체계	대분류	19. 전기전자
	중분류	01. 전기
	소분류	02. 발전설비운영
	세분류	02. 화력발전설비운영
	능력단위	화력발전설비정비
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 기술능력, 수리능력	
화력발전 설비운영	직무수행 내용	계측분야 발전설비 경상정비, 계획예방정비 등 현장정비 지원업무 수행
	필요지식	계측제어설비의 원리, 구조, 기능, 특성에 대한 이해 정비 수행 절차 및 정비절차서에 대한 이해 품질, 안전관리와 환경관리 규정 현장정비 업무를 수행할 수 있는 기초 전기 및 발전소 관련 지식
	필요기술	계측제어설비의 기기별 점검 및 유지보수 기술 정비절차서에 따라 대상설비 점검 및 정비 돌발 고장 발생 시 대처 능력 각종 제어 패널 내부 점검 및 청소 각종 제어카드 점검 및 교체 정비 작업 전·후 정비 관련 행정업무 수행능력 기타 계측 정비관련 업무 보조 등
	직무수행 태도	성실한 업무수행 인적오류를 예방하려는 노력 정비절차를 준수하는 자세 타 관련부서와의 협조적 자세 안전수칙 준수 작업 후 현장 정리정돈
참고 사이트	www.ncs.go.kr	

□ 기계

NCS 분류 체계	대분류	19. 전기전자	
	중분류	01. 전기	
	소분류	02. 발전설비운영	
	세분류	02. 화력발전설비운영	05. 원자력발전기계설비정비
	능력단위	화력발전설비 정비	펌프정비 밸브정비 터빈정비 원자로정비
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 기술능력, 수리능력		
화력 발전 설비 운영	직무수행 내용	기계분야 화력발전설비의 경상정비, 계획예방정비 등 현장정비 지원업무 수행	
	필요지식	화력발전설비의 원리, 구조, 기능, 특성에 대한 이해 정비 수행 절차 및 정비절차서에 대한 이해 품질, 안전관리와 환경관리 규정 현장정비 업무를 수행할 수 있는 기초 전기 및 발전소 관련 지식	
	필요기술	화력발전설비의 기기별 점검 및 유지보수 기술 정비절차서에 따라 대상설비 점검 및 정비 돌발 고장 발생 시 대처 능력 대상설비 보조부품 교체 및 폐기, 구조물 설치 및 해체 정비 작업 전·후 정비 관련 행정업무 수행능력 기타 정비관련 업무 보조 등	
	직무수행 태도	성실한 업무수행, 인적오류를 예방하려는 노력 정비절차를 준수하는 자세, 타 관련부서와의 협조적 자세 안전수칙 준수, 작업 후 현장 정리정돈	
원 자 력 발전기계 설비정비	직무수행 내용	기계분야 원자력발전설비의 경상정비, 계획예방정비 등 현장정비 지원업무 수행	
	필요지식	원자력발전설비의 원리, 구조, 기능, 특성에 대한 이해 정비 수행 절차 및 정비절차서에 대한 이해 품질, 안전관리와 환경관리 규정 현장정비 업무를 수행할 수 있는 기초 전기 및 발전소 관련 지식	
	필요기술	원자력발전설비의 기기별 점검 및 유지보수 기술 정비절차서에 따라 대상설비 점검 및 정비 돌발 고장 발생 시 대처 능력 대상설비 보조부품 교체 및 폐기, 구조물 설치 및 해체 정비 작업 전·후 정비 관련 행정업무 수행능력 기타 정비관련 업무 보조 등	
	직무수행 태도	성실한 업무수행, 인적오류를 예방하려는 노력 정비절차를 준수하는 자세, 타 관련부서와의 협조적 자세 안전수칙 준수, 작업 후 현장 정리정돈	
참고 사이트	www.ncs.go.kr		

□ 전기

NCS 분류 체계	대분류	19. 전기전자	
	중분류	01. 전기	
	소분류	02. 발전설비운영	
	세분류	02. 화력발전설비운영	05. 원자력발전기계설비정비
	능력단위	화력발전설비 정비	펌프정비 밸브정비 터빈정비 원자로정비
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 기술능력, 수리능력		
화력 발전 설비 운영	직무수행 내용	전기분야 화력발전설비의 경상정비, 계획예방정비 등 현장정비 지원업무 수행	
	필요지식	화력발전설비의 원리, 구조, 기능, 특성에 대한 이해 정비 수행 절차 및 정비절차서에 대한 이해 품질, 안전관리와 환경관리 규정 현장정비 업무를 수행할 수 있는 기초 전기 및 발전소 관련 지식	
	필요기술	화력발전설비의 기기별 점검 및 유지보수 기술 정비절차서에 따라 대상설비 점검 및 정비 돌발 고장 발생 시 대처 능력, 대상설비 보조부품 교체 및 폐기 고장설비(TM/PM) 정비작업 지원 및 각종 시험 지원 정비 작업 전·후 정비 관련 행정업무 수행능력 기타 정비관련 업무 보조 등	
	직무수행 태도	성실한 업무수행, 인적오류를 예방하려는 노력 정비절차를 준수하는 자세, 타 관련부서와의 협조적 자세 안전수칙 준수, 작업 후 현장 정리정돈	
원 자 력 발전기계 설비정비	직무수행 내용	전기분야 원자력발전설비의 경상정비, 계획예방정비 등 현장정비 지원업무 수행	
	필요지식	원자력발전설비의 원리, 구조, 기능, 특성에 대한 이해 정비 수행 절차 및 정비절차서에 대한 이해 품질, 안전관리와 환경관리 규정 현장정비 업무를 수행할 수 있는 기초 전기 및 발전소 관련 지식	
	필요기술	원자력발전설비의 기기별 점검 및 유지보수 기술 정비절차서에 따라 대상설비 점검 및 정비 돌발 고장 발생 시 대처 능력, 대상설비 보조부품 교체 및 폐기 고장설비(TM/PM) 정비작업 지원 및 각종 시험 지원 정비 작업 전·후 정비 관련 행정업무 수행능력 기타 정비관련 업무 보조 등	
	직무수행 태도	성실한 업무수행, 인적오류를 예방하려는 노력 정비절차를 준수하는 자세, 타 관련부서와의 협조적 자세 안전수칙 준수, 작업 후 현장 정리정돈	
참고 사이트	www.ncs.go.kr		

□ 장비교정

NCS 분류 체계	대분류	23. 환경·에너지·안전
	중분류	06. 산업안전
	소분류	01. 산업안전관리
	세분류	-
	능력단위	교정 및 시험
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 기술능력, 조직이해능력	
교정 및 시험	직무수행 내용	교정/시험 절차서에 따른 장비교정업무 수행 교정성적서 발행 및 전산기록관리 교정절차 준수 및 표준기 점검운용 측정불확도 기록업무 측정장비 교정시트 수정 및 작성 지원 기타 특수장비 시험분야 시험보조
	필요지식	통계기법 및 불확도 추정 방법 계측기 특성 및 적합여부 판정 능력 교정 및 시험관련 국내/외 규격 및 관련 법규 교정 및 시험 장비운용방법 KS Q ISO/IEC 17025, KOLAS 운영제도 보일러·터빈·펌프·밸브 발전기·전동기·차단기 등 주요 발전설비에 대한 이해
	필요기술	교정방법 및 절차에 대한 이해능력 측정설비 및 측정기의 운용능력 보유교정결과에 대한 해석능력 측정장비 점검 및 유지관리 능력 통계 및 불확도 등 데이터 분석능력 절차서 및 보고서 작성능력 문제점 파악 및 해결 능력 위험유형 분석 및 대응능력
	직무수행 태도	성실한 업무수행 객관적으로 분석해 인적오류를 예방하려는 노력 기술기준 및 법규 준수 계획된 절차 이행 규격 및 절차의 정확한 숙지 안전사항 준수 기술청렴도 및 윤리 준수
참고 사이트	www.ncs.go.kr	

□ 일반행정

NCS 분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무
	중분류	02. 총무·인사
	소분류	03. 일반사무
	세분류	02. 사무행정
	능력단위	문서작성·관리 사무자동화 관리운용 사무행정 회계처리 회의 운영지원 사무행정 업무관리 사무환경조성
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 조직이해능력	
사무 행정	직무수행 내용	조직(부) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서 관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 조직과 경영 전반에 관한 지식, 사무정보기술, 의사소통능력을 갖추어 지원업무, 내방객 응대, 회의지원, 출장관리 보고업무 및 지시사항 처리 등
	필요지식	부서(팀) 업무분장 내용, 업무처리 및 조직관련 규정, 사무업무 관리 지식, 문서 처리 규정, 업무분장 내용, 사무기기운용 매뉴얼 경영환경지식, 조직문화 개념, 조직구조 및 기업윤리, 업무일지 작성법, 사무업무 관리지식, 직장예절 규범
	필요기술	정보검색 능력, 의사표현 능력, 업무전달능력, 컴퓨터 활용 정보관리 기술, 정보수집능력, 문서작성능력 정확한 커뮤니케이션 능력, 시간 관리능력, 메모능력, 지시경청능력, 사무물품 재물조사 및 구매기안 능력, 전표 및 증빙서류를 처리하는 능력
	직무수행 태도	성실성, 적극성, 친절하고 섬세한 태도, 주인정신 및 책임감, 원활한 업무협조 능력, 상황에 맞는 정확한 판단력, 적극적인 경청 태도, 정확하고 꼼꼼하게 업무를 처리하려는 태도, 꼼꼼한 관리 태도, 회계규정 준수
참고 사이트	www.ncs.go.kr	

□ 조리원

NCS 분류 체계	대분류	13. 음식서비스
	중분류	01. 식음료조리·서비스
	소분류	01. 음식조리
	세분류	01. 한식조리, 02. 양식조리 등
	능력단위	위생관리, 기초조리실무, 재료관리
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력	
조리원	직무수행 내용	식재료의 관리, 손질 정해진 조리법에 의해 음식 조리 식품위생과 조리기구, 조리시설 운영 식당 청결 및 위생 업무 조.중.석식 조리 및 배식, 퇴식 식자재 전처리 및 보관 관리
	필요지식	위생적인 원료 선택 방법, 조리법에 대한 지식 식자재별 취급 방법에 대한 지식 위생시설 관리 및 안전, 사고예방에 대한 지식 식중독 발병에 대한 예방 방법, 작업장 위생수칙 작업 안전관리 수칙 단체급식 조리 지식
	필요기술	조리 시 위생관리방법 주방도구의 활용·관리·보관 능력 식재료 조리법 이해 및 분석 능력 식중독 예방과 대처 능력 안전사고 발생 시 응급조치 능력 조리작업을 매뉴얼에 의해 안전하게 실행할 수 있는 능력
	직무수행 태도	철저한 식자재 품질 관리 의지 식품안전관리기준 준수 태도 위생적인 작업 태도 청결한 복장과 위생습관을 유지하는 태도 조리도구 정리 및 청결 관리 태도 재료 점검 태도 능동적 업무 수행 및 상호 적극적인 협력태도
참고 사이트	www.ncs.go.kr	

이전지역인재 관련 참고 자료

1. 이전지역인재의 개념

공공기관이 이전한 지역의 광역시·도, 특별자치시, 특별자치도에 소재한 지방 대학 및 고등학교(이하 “이전지역 학교”라 함)를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 사람

* 대학졸업예정자는 4년(=8학기, 전문대학의 경우 2년=4학기)이상 등록하고, 최종학기 수강신청학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업예정자로 인정되어 서류접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 하고, 이전공공기관에서 요구하는 시점에 제출할 수 있어야 함.

2. 이전지역학교

공공기관이 이전한 지역의 광역시·도, 특별자치시, 특별자치도에 소재한 소정의 학교로 하며, 세부기준은 다음과 같음

① 『고등교육법』 제2조 각 호에 따른 학교를 말하며, 이전지역에 소재하는 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교

* 한국방송통신대학교의 지역대학 중 이전지역에 소재하는 지역대학은 이전 지역 학교에 포함

② 특별법으로 설치된 다음 학교는 졸업 후 임용이 보장되고 일정기간 복무의무를 지며 국고에서 학비를 부담하므로 소재지에 관계없이 제외

㉠ 『경찰대학 설치법』에 의한 경찰대학(경기)

㉡ 『사관학교 설치법』에 의한 육·해·공군사관학교(서울·경남·충북)

㉢ 『국군간호사관학교 설치법』에 의한 국군간호사관학교(대전)

㉣ 『육군3사관학교 설치법』에 의한 육군 제3사관학교(경북)

③ 『고등교육법』 제24조상의 "분교"인 경우는 분교의 소재지를 기준으로 함

예시

- 연세대학교 원주캠퍼스: 이전지역학교에 해당함
 - 연세대학교 원주캠퍼스는 고등교육법 제24조 상의 분교
- 성균관대학교 수원캠퍼스 : 지방학교에 해당하지 않음
 - 성균관대학교 수원캠퍼스는 고등교육법 제 24조상의 분교가 아님

- ④ 『국립대학법인 울산과학기술대학교 설립·운영에 관한 법률』에 따른 울산과학기술대학교 및 『광주과학기술원법』에 따른 광주과학기술원
- ⑤ 『초·중등교육법』 제2조 제3호에 따른 고등학교·고등기술학교
 - * 외국학교 및 지방에 있는 외국학교의 분교는 제외

3. 이전지역인재

이전지역학교를 졸업하였거나 졸업예정인 사람으로 다음과 같음

- ① 다음의 이전지역대학 졸업(예정)자
 - ㉠ 『고등교육법』 상의 이전지역에 소재하는 소정의 학교와 과학기술대학을 졸업한 경우
 - ㉡ 한국방송통신대학교의 경우 이전지역에 소재한 소정의 학교에서 전 기간을 수강하고 졸업한 경우
- ② 이전지역인재 기준에 포함되지 않는 아래 학교를 최종적으로 졸업하거나 졸업예정인 사람 또는 열거된 학력을 보유한 사람은 해당 학력을 제외한 최종 학력이 이전지역학교일 경우
 - ㉠ 「고등교육법」, 특별법 등 교육관계 법령에 규정된 대학원
 - ㉡ 「고등교육법」에 규정된 사이버대학
 - ㉢ 「평생교육법」에 규정된 평생교육기관
 - ㉣ 「독학에 의한 학위취득에 관한 법률」 제6조에 의한 독학학위 취득자
 - ㉤ 「학점인정 등에 관한 법률」 제9조에 의한 학위 취득자
- ③ 학교 소재지가 변경된 경우
 - ㉠ 수도권 소재 학교 및 수도권을 제외한 지역소재 학교가 이전지역으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이전 졸업자는 이전 지역인재에서 제외
 - ㉡ 지방소재 학교가 수도권으로 이전하였거나 이전지역 밖으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이후 입학자는 수도권 또는 이전지역 밖의 학교를 졸업하거나 졸업예정인 것으로 보아 이전 지역인재에서 제외

< 예 시 >

<이전지역 대학교와 타 지역 대학교를 모두 졸업한 경우>

- 이전지역대학 졸업 후 다시 서울소재대학 졸업 : 해당
- 타 지역대학 졸업 후 다시 이전지역대학 졸업(예정) : 해당

<대학졸업 후 다른대학에 재학중인 경우>

- 이전지역대학 졸업 후 다시 타 지역대학에 편·입학하여 재학 중 : 해당

- 타 지역대학 졸업 후 다시 이전지역대학에 편·입학하여 재학 중 : 비해당
<한국방송통신대학교의 수강지역대학을 변경한 경우>
- 타 지역대학에서 수강하다가 이전지역대학으로 수강지역 변경 : 비해당
- 이전지역대학에서 수강하다가 타 지역대학으로 수강지역 변경 : 비해당
<대학중퇴 후 다른 대학에 재학 중인 경우>
- 이전지역대학 중퇴 후 다시 타 지역대학에 편·입학하여 재학 중 : 비해당
- 타 지역대학 졸업 후 다시 이전지역대학에 편·입학하여 재학 중 : 비해당
- ※ 다만, 이전지역대학을 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당
<경찰대학·사관학교를 중퇴한 경우>
- 이전지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 해당
- 타 지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 비해당
<대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우>
- 이전지역대학 졸업 후 타 지역 소재 대학원 재학 또는 졸업 : 해당
- 타 지역 소재 대학 졸업 후 이전지역대학원 재학 또는 졸업 : 비해당

(붙임5)

동점자 처리 기준

구 분	처 리 기 준
2차 전형	○ 보훈대상자, 장애인, 저소득계층, 이전지역인재 순
최종합격자	○ 보훈대상자, 장애인, 저소득계층, 이전지역인재, 면접전형 고득점(가점제외), 필기시험 고득점순(가점제외) ^{주)}

주) 조리원 분야의 경우 동점자 처리 기준에서 필기시험 제외

(붙임6)

인사규정 제9조 채용결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 집행유예기간이 만료된 후 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의해 해임처분을 받은 후 5년이 경과되지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의해 자격이 상실되거나 정지된 자
8. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
9. 삭제 <2015.05.19>
10. 제8조의 규정에 따른 채용구비 서류에 허위사실이 발견된 자
11. 신체검사결과 불합격으로 판정된 자
12. 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
13. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소 처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자
14. 재직기간 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 경과하지 아니한 자
15. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
16. 미성년자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
17. 기타 채용기준상 부적격으로 판정된 자

(붙임7)

코로나19 예방을 위한 유의사항 안내

1. 응시불가자

- ☐ 환자, 의사환자* 및 감염병의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자
- * 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자

2. 응시자 유의사항

- ☐ 모든 응시자는 시험(필기, 면접전형 등) 당일 반드시 마스크를 착용 후 입실 및 퇴실 시 까지 계속 마스크를 착용해 주시기 바랍니다.
 - 단, 신분확인 시간에는 마스크를 벗어 신분확인에 협조 바랍니다.
 - ☐ 모든 응시자는 시험실 입실 및 각 전형 시작 전 발열 및 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등) 확인에 협조 바랍니다.
 - 체온측정 등으로 입실에 시간이 다소 소요될 것을 예상해 여유롭게 입실시간을 지켜 주시기 바랍니다.
 - ☐ 증상확인 후 발열 또는 호흡기증상자는 응시가 제한되거나 불가피한 경우 별도 지정된 시험실에서 시험을 응시하실 수 있으며 시험 종료 후 보건소 지침에 따라 보건교육 또는 선별진료소 방문 연계 등의 조치가 이뤄질 수 있습니다.
 - ☐ 시험 중 코로나19 주요증상(발열, 기침, 인후통, 호흡곤란 등)이 발생한 경우 반드시 시험 감독관에게 즉시 알려 주시기 바랍니다.
 - ☐ 해당 시험실 입구에 비치된 손소독제로 손 위생 후 시험실에 입장하고 화장실에 다녀와서도 반드시 손 위생을 실시하는 등 개인위생 관리를 철저히 준수해주시기 바랍니다.
 - ☐ 응시자는 시험장 내에서 기침 또는 재채기를 할 경우 휴지, 손수건, 옷소매 등으로 가리는 등 에티켓을 지켜주시기 바랍니다.
 - ☐ 거리두기 준수를 위한 순차적 입실 및 퇴실, 주기적인 시험장 환기, 타인과의 대화 지양 등 코로나19 예방사항에 적극협조해주시기 바랍니다.
- ※ 코로나19 확산추이에 따라 채용 일정이 변경될 수 있으니 당사 홈페이지 및 전형 단계 별 안내사항을 반드시 확인해주시기 바랍니다.