



2020년 한국어촌어항공단 청년인턴 공개채용 공고

우리 공단과 함께 할 유능한 인재를 모시고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

2020. 10. 28.

한국어촌어항공단 이사장

1 채용분야 및 응시자격

□ 채용요건

구분	분야	근무지	인원 (명)	채용기간 (월)	채용사유
체험형 청년인턴	사무 지원	서울	9	3	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 가치 구현을 위한 청년 채용(행정사무 보조)
		전남 목포	2		
		경남 창원	3		
		충남 홍성	1		
합계			15	-	-

※ 세부 직무 및 수행업무 등 직무기술서 참조

※ 3개월 근무 후 고용관계 소멸(월보수 183만원, 급식수당 14만원 별도)

※ 기타 복무에 관한 사항은 공단 규정을 따름

□ 응시자격요건

구분	응시자격요건
학력 및 전공	• 제한 없음(상경, 법정, 수산, 토목, 건축, 해양 등 전공무관)
연령	• 공고일 기준 만 15세 이상 만 34세 이하인 자
병역	• 제한 없음(현역의 경우 임용예정일 이전 전역하여 즉시 입사가 가능한 자)
어학점수	• 제한 없음
경력	• 공고일 이전 공단 인턴근무 경험이 없는 자
기타	<ul style="list-style-type: none"> 공단 인사규정 제13조 규정에 의한 결격사유에 해당하지 아니한 자 접수마감일 기준 재직 중이거나, 취업이 결정되지 아니한 자

□ 우대사항 및 자격증

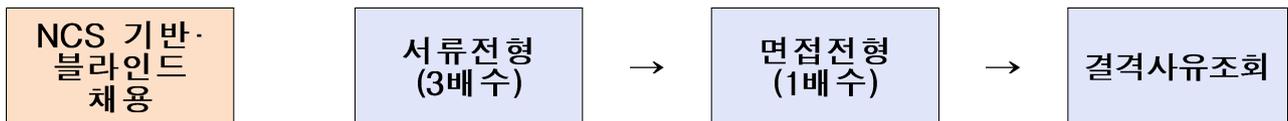
항목	가산점	적용전형	내용	
우 대 사 항	취업지원대상자	법령에 따름 (5%, 10%)	서류/면접	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업지원대상자
	장애인	5%	서류/면접	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 및 「장애인복지법」에 따른 장애인
	기초수급자	2%	서류	• 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자
	비수도권 지역인재	1%	서류	• 최종학력(석사이상은 학사 기준)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인자 (기재부 비수도권 지역인재 매뉴얼 준용)
양성평등 채용목표제		서류	• 모집단위별 어느 한 성(性)의 합격자가 서류전형, 필기전형 선발인원의 30%에 미달하는 경우, 합격선 -3점 이내 목표미달 성별 응시자 중에서 고득점자 순으로 목표미달 인원만큼 당초의 합격예정인원을 초과하여 추가 합격 처리	
자격증		서류	• 직무별 가점 자격증 리스트 참조	

※ 접수마감일 기준 유효하게 등록된 자에 한하며 추후 법정 또는, 공인된 기관 등에 의한 객관적인 증빙서류를 제출해야함

※ 우대가점이 중복되는 경우 최상위 1개만 인정

2 전형절차 및 일정

□ 채용절차



※ 각 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격을 부여하며 모든 전형(결격사유조회 포함)에 합격한 자를 대상으로 최종합격자(임용예정자) 선발

□ 채용일정

전형절차	일정	비고
공고	10.28.(수) ~ 11.11.(수)	공단 홈페이지, 알리오
지원서 접수	10.28.(수) ~ 11.11.(수) 14:00	이메일 접수
서류전형 합격자 발표	11.18.(수) 18:00 이후	공단 홈페이지 및 이메일 안내 (장소 및 제출서류 등)
면접전형	11.23.(월) ~ 11.24.(화)	시간, 장소 등 추후 안내
면접전형 합격자 발표	11.26.(목) 18:00 이후	공단 홈페이지 및 이메일 안내 (제출서류 등)
결격사유조회	11.27.(금) ~	-
인사발령(예정)	'20.12.1.(화)	-

※ 각 전형 일정은 공단 사정 및 코로나19 확산 추이에 따라 변경될 수 있음

3 전형기준

전형	평가기준 및 평가방법
서류전형	<ul style="list-style-type: none">• 교육사항, 자격증, 한국사능력, 자기소개서, 우대기점 등
면접전형	<ul style="list-style-type: none">- 전문성, 직장인으로서의 자세 및 인품, 잠재능력 및 발전가능성, 의사 발표 및 표현력, 직장능력 등

4 응시원서 접수

- 접수기간: 2020. 10. 28.(수) ~ 11. 11.(수) 14:00 까지
- 접수방법: 이메일 접수(fipahr@fipa.or.kr)
 - 접수기간 내 원서 접수에 한하여 유효
 - 채용공고문, 직무기술서, 지원서항목 등을 반드시 정독 후 작성
 - 전형별 시간, 장소, 합격자 확인 등 세부내용은 별도 공지
 - 입사지원서류 제출(이메일 제목: 지원자 성명 / 휴대전화번호 뒤 4자리 / 지원근무지)
 - ※ 예시: 홍길동 / 1234 / 서울
- 1) 입사지원서, 자기소개서, 개인정보수집이용동의서 작성 후 통합한 **PDF 파일(자필서명 필수)**
- 2) 작성한 입사지원서, 자기소개서 **한글 파일**

5 제출서류

- 서류전형: 공단 채용공고 붙임 서식(입사지원서, 자기소개서 및 개인정보수집이용동의서)
 - 자기소개서의 경우 채점비중이 크므로 상세히 기록하여야 하며 공란, 무의미한 문구 반복, “그런 경험 없음” 등 불성실 기재시 탈락사유가 될 수 있음
- 면접전형: 우대 및 결격사유 등 합격결정과 관련이 있는 서류에 한하여 면접전형 시 해당 관청·기관에서 발급한 원본 제출

- 취업보호대상자 증빙서류(해당자에 한함)
- 장애인 증빙서류(해당자에 한함)
- 기초생활수급자 증빙서류(해당자에 한함)
- 졸업(예정)증명서(비수도권 지역인재에 한함/최근 3개월 이내 발급)
- 경력증명서(해당자에 한함)
- 건강보험자격득실확인서 또는, 국민연금가입자가입증명(경력사항 작성 지원자에 한함)
- 학교교육 성적증명서 및 직업교육수료증(해당자에 한함/최근 3개월 이내 발급)
- 자격증 사본(해당자에 한함)
- 어학성적증명서(해당자에 한함)

- 블라인드 채용으로 입사지원서 작성 시 출신지, 출신학교, 가족관계, 학력 등 편견을 야기할 수 있는 단어사용을 금지하며 사용할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시 희망자는 응시자격 등이 적합한지 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바랍니다.
- 서류전형은 지원자가 제출한 내용만으로 합격자 사정을 하며, 각종 증빙 서류는 전형 합격자에 한하여 추후 접수합니다.
- 응시자격요건이 충족되지 않는 경우 입사 후에도 합격이 취소될 수 있습니다.
- 임용 후에는 영리를 목적으로 하는 다른 업무에 종사할 수 없습니다.
- 제출된 서류가 사실과 다르거나 채용 관련 비위행위가 있는 경우에는 채용 후라도 임용이 취소되며, 향후 5년간 공단 입사지원에 제한됩니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불합격이나 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시자가 서류의 반환을 청구하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용서류를 반환할 수 있으며, 채용서류 반환 요청이 없는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기할 예정입니다.
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 채용계획은 공단 사정 및 코로나19 확산 추이에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 기타사항은 채용홈페이지 내 '공지사항 및 FAQ'와 '문의하기' 게시판을 이용하시기 바랍니다.