

2021년도 2분기 별정직(유기계약직) 채용공고

■모집분야

모집분야	응시코드	주요 직무내용	세부전공	학력사항	계약기간
연구직	A1	비행장 관리 및 운영 [근무지 : 고흥항공센터(현지채용)]	항공우주공학, 항공교통관리	석사이상	'21.8.1.~'22.12.31. (17개월)

- ※ 상기 공고는 연구원의 사정에 따라 채용 일정 변경 및 채용이 취소될 수 있음
- ※ 1년 단위로 평가 결과를 바탕으로 계약을 갱신하며, 최대 상גיע약기간까지 근무 가능
- ※ 고흥항공센터 근무의 경우, 현지채용조건으로 격지근무에 따른 별도 수당은 지급하지 않음

■자격조건

- 1) 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 2) 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 3) 임용시점 병역필 또는 면제자로서 병역의무를 기피한 사실이 없는 자
- 4) 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 않은 자
- 5) 연구직은 석사이상의 학위 소지자 및 졸업예정자에 한하여 응시 가능

■채용조건

- 1) 급여는 연구원 내부규정에 의거하여 인정된 개인별 경력에 따라 산정
- 2) 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 적용 (연령기준 등에 따라 가입자격이 제한된 경우 제외)

■제출서류(온라인접수)

- 1) 응시원서 및 자기소개서 1부
 - 지원동기, 지원분야 관련 교육사항 및 보유역량, 경력(경험)사항, 전문성과 창의성을 발휘하여 문제를 해결한 사례, 입사 후 포부, 기타 특이사항 등에 대해 자유양식으로 작성(3장 내외)
- ※ 지원분야 관련 교육사항 작성표(주요사항 기재)

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

- ※ 경력(경험)사항은 구체적인 수행내용, 본인의 역할, 주요성과 등에 대해 작성
 - ※ 인적사항(연령, 종교, 학교명, 가족관계, 출신지역 등)을 유추할 수 있는 내용 배제 필요
- 2) 경력증명서 및 연금가입증명원 1부 (동일·유사분야 경력보유자에 한함)
 - 관련 경력자에 한하여 모든 경력 관련 증빙자료를 1개의 PDF 파일로 제출
 - 3) 최종학교 졸업증명서 (졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 또는 지도교수 확인서 제출)
 - 4) 전 학력 성적증명서(학사부터 최종학력까지, 백분율이 환산 기재된 1개의 파일로 제출)
 - 5) 연구실적자료 1부 (최종학위 논문, SCI/E 논문 및 연구수행 실적자료)

- 모든 자료는 요약자료(또는 증빙자료)이며 채용홈페이지 연구실적 입력사항 관련자료 제출
- 6) 병적증명원 또는 병적이 기재된 주민등록초본 1부 (여성지원자는 해당사항 없음)
- 7) 자격증 사본 1부 (관련 자격증 보유자에 한함)
- 8) 장애인 및 취업지원대상자 증명서 사본 1부 (해당자에 한함)

* 모든 증빙 서류는 원본 서류 스캔 후 PDF 파일로 제출(PDF 파일 이외 저장 불가)

* 파일이름은 [해당항목_지원자 이름.pdf]으로 제출(예: 졸업증명서_홍길동.pdf)

* 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지
않음

- 제출서류 허위 기재 및 직·간접적 인적사항 표시(성명, 성별, 출신지역, 신체적 조건, 가족관계, 학교명 표시, 대학 이메일 활용에 따른 학교명 표시, 대학 기숙사를 주소로 기재하여 학교명 표시, 지도교수명 등 타인 성명 기재, 관련정보 유추 가능 정보 표시 등) 시에는 불합격 및 합격 취소 사유가 될 수 있음(응시지원서, 자기소개서, 학위논문 및 요약본, 면접 발표자료 등 포함)

■접수기간

- 1) 접수기간 : 2021. 6. 21.(월) ~ 7. 5.(월) 18:00까지
- 2) 접수방법
 - 항우연 채용페이지 온라인 접수 (주소 : <https://kari.recruiter.co.kr>)
 - 공동채용 메인페이지(<https://onest.recruiter.co.kr>) 접속 후 항우연 채용 페이지로 이동하여 지원
 - ※ 우편 및 인쇄물 직접 제출은 접수하지 않음
- 3) 문 의 : E-mail) recruit@kari.re.kr, Tel) 042-860-2619

■전형절차

- 서류전형 → 면접전형(7월 중) → 임용('21.8.1.부)
- 전형별 평가내역

구분	평가배점
서류전형	교육/자격사항 40% + 경력/경험사항 40% + 자기소개서 20%
면접전형	직무수행능력 80% + 직업기초능력 20%

■합격자 발표

- 전형단계별 채용 홈페이지에서 합격자 조회 가능

■기 타

- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견 요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않음
- 국가보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법에 의거 우대
- 여성과학기술인 우대
- 사회공헌활동 유경험자는 관련서류 제출
- 채용관련 자세한 사항은 연구원 홈페이지 채용 FAQ 참고

- 책임자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있음
- 임용포기자가 발생하는 경우, 예비합격자 중 추가합격자를 선정할 수 있음
- 부정합격자(청탁, 압력 등) 및 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발된 경우, 최종 합격을 취소할 수 있음
- 응시원서에는 최종학위졸업예정으로 기재하였으나 최종학위취득이 불가능한 경우 합격을 취소할 수 있음
- 지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 귀책이며, 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 신원조회 등에서 부적격하다고 판단되는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 15일 이내에 전자우편을 통하여 반환을 요청할 수 있음. 다만, 채용홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 관련 법령에 따라 채용서류를 파기함(단, 소요비용은 응시자가 부담할 수 있음. 반환절차에 관한 세부사항은 채용사이트 공지사항 참조)
- 코로나바이러스 감염증-19 관련 안내
 - 면접전형일 기준 14일 이내 해외에 체류방문 또는 국내 지역사회 발생 역학조사 대상에 포함되거나, 발열 또는 호흡기 증상이 있는 경우 채용전형 참석 전 반드시 채용담당자에게 통보
 - 채용전형 참석 시 수험자는 반드시 마스크를 착용한 후 참석 요망
 - 기관 및 코로나19 상황 등을 고려하여 대면 또는 비대면(화상) 면접으로 진행할 수 있음
 - 기타 세부사항은 별도 안내 예정

한 국 항 공 우 주 연 구 원 장